



**STRUKTUR ORGANISASI
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



STIKES PANCA BHAKTI PONTIANAK
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

STRUKTUR ORGANANISASI DAN URAIAN TUGAS LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) STIKES Panca Bhakti Pontianak adalah unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi di bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

LPPM di lingkungan STIKES Panca Bhakti Pontianak bertugas untuk mengkoordinasi, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen dan mahasiswa yang dikoordinasikan oleh lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Berdasarkan SK Direktur Nomor : 21-SK-AKPB-TU.01.10/2020 dipimpin oleh seorang ketua, sekretaris, bagian penelitian, bagian pengabdian dan (adminitrasi) editor jurnal. Secara garis besar deskripsi tugasnya adalah :

A. Ketua LPPM

Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana dan program kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2. Menyusun Rencana Induk Penelitian dan PPM berdasarkan *Road Map* Penelitian dan mengembangkan payung penelitian dan PPM berbasis IPTEKS serta menentukan arah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
3. Membina bawahan di lingkungan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk meningkatkan kemampuan dan disiplin kerja.
4. Menetapkan kriteria dan menelaah makalah ilmiah sebagai bahan makalah untuk jurnal ilmiah di LPPM.
5. Menyusun laporan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.

B. Sekretaris LPPM

Uraian Tugas:

1. Memeriksa konsep rencana dan program kerja tahunan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan data dan informasi serta program kerja STIKES Panca Bhakti Pontianak.
2. Memeriksa dan memperbaiki konsep surat keluar untuk ditetapkan oleh atasan.
3. Memeriksa dan memperbaiki konsep kerangka acuan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan atasan
4. Menelaah ketentuan tentang Penelitian dan Pengabdian kepada
5. Masyarakat sebagai bahan penetapan kebijaksanaan teknis pemecahan masalah.
6. Memonitor pelaksanaan kegiatan administrasi umum di lingkungan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
7. Memonitor pelaksanaan anggaran di lingkungan Lembaga Penelitian dan
8. Pengabdian kepada Masyarakat agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
9. Memeriksa dan memperbaiki laporan tengah tahunan dan tahunan
10. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai masukan kepada atasan.
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

C. Kepala Penelitian

Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana dan program kerja Penelitian sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Melaksanakan rencana dan program kerja Penelitian sebagai pedoman pelaksanaan tugas
3. Menyusun dan menerbitkan jurnal ilmiah di LPPM.

D. Kepala Pengabdian

Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana dan program kerja Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) sebagai pedoman pelaksanaan tugas.

2. Melaksanakan rencana dan program kerja Pengabdian Kepada masyarakat (PKM) sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
3. Menyusun laporan PKM sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

E. Tugas dan Tanggung Jawab Penelitian, Etik dan HKI

1. Membantu ketua LPPM dalam mengembangkan jurnal ilmiah serta melaksanakan administrasi perencanaan, koordinasi, pengendalian dan penjaminan mutu jurnal
2. Membuat ethical clearance
3. Mengumpulkan dan mengajukan KHI penelitian dan pengabdian masyarakat
4. Mengumpulkan, mengarsip kegiatan administrasi LPPM
5. Melaksanakan penyimpanan dokumen dan surat-surat di bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
6. Menyusun laporan bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan lembaga.
7. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh atasan.

F. Tugas dan Tanggung Jawab Kepala Publikasi dan Penerbitan

1. Membantu ketua LPPM dalam meningkatkan publikasi hasil penelitian dan PkM baik tingkat Nasional maupun Internasional
2. Melaksanakan administrasi perencanaan, koordinasi, pengendalian dan penjaminan mutu publikasi hasil penelitian yang dilakukan



STRUKTUR ORGANISASI LPPM STIKES PANCA BHAKTI PONTIANAK

