

PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Research

RESUME



STIKES PANCA BHAKTI PONTIANAK
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab
Dr. Windyanti, M.Kes

Koordinator Penyusun
Alexander, SE., M.Kes

Tim Perumus
Nurul Arriza, S.Tr. Keb., M.Keb
Katarina Iit, S.ST., M.Kes

Penyunting Pelaksana
Evi Fatmawati, Amd. Keb

Desain dan Tata letak
Raymond Chandra, S.Kom

LPPM STIKES Kebidanan Panca Bhakti Pontianak

Website : www.stipabca.ac.id

Email: lppm.akpb.pontianak@gmail.com



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANCA BHAKTI PONTIANAK

Jalan. ArteriSupadio / A. Yani II Komp. STIKES Panca Bhakti No.7
082350131717 <https://stipaba.ac.id>
stikespancabhaktipontianak@gmail.com

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANCA BHAKTI PONTIANAK

NOMOR : 37a-STIKESPB-TU.01-03/2023

TENTANG

BUKU PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT TAHUN 2023

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANCA BHAKTI PONTIANAK

- Menimbang : a. Bahwa guna pengembangan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panca Bhakti Pontianak dan sebagai bentuk kegiatan Tri Dharma perguruan tinggi bagi dosen di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panca Bhakti Pontianak.
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a di atas, perlu diterbitkannya surat keputusan Ketua tentang Buku Pedoman Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panca Bhakti Pontianak Pontianak 2023.
- Mengingat : a. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah;
- b. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Bagi Masyarakat Tahun 2023, Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang tertuang pada Bab III tentang Standar Penelitian
- d. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pada Ketentuan Umum Nomor 10 Bagian 4 Pasal 20 tentang UPPS berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- f. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 226/E/O/2023 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Kebidanan Panca Bhakti Pontianak Di Kabupaten Kubu Raya Menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panca Bhakti Pontianak Di Kabupaten Kubu Raya Provinsi Kalimantan Barat yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Kesehatan Windya;
- Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan STIKes Panca Bhakti Pontianak

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Buku Pedoman Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat STIKES Panca Bhakti Pontianak Tahun 2023-2027
- Pertama : Mengesahkan Buku Pedoman Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat LPPM Di Lingkungan STIKES Panca Bhakti Pontianak sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 01 Maret 2023 sampai tanggal 01 Maret 2027;
- Ketiga : Apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Kubu Raya
Pada tanggal : 01 Maret 2023

Ketua

Dr. Windiyati, M.Kes
NIP. 195809111980082001

- Tembusan:
1. Pembantu Ketua 1
 2. Ketua LPPM

KATA PENGANTAR

Sejalan dengan kebijakan STIKes Panca Bhakti Pontianak untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM STIKes Kebidanan Panca Bhakti Pontianak membuat buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sehingga seluruh dosen STIKes Panca Bhakti Pontianak dapat berperan aktif dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku ini menjelaskan tentang tata cara pengajuan dan seleksi proposal penelitian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, serta pelaporan hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen.

Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi peneliti dalam melaksanakan penelitian, juga dalam melaksanakan pengelolaan penelitian sehingga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi dan keuangan terhadap pihak terkait.

Atas terbitnya Buku Pedoman ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Kubu Raya, Maret 2023
Ketua,

Ttd
Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
BAB II. PANDUAN PENELITIAN	
A. Pengertian	4
B. Lingkup Penelitian	4
C. Luaran Penelitian	5
D. Kriteria Pengusulan	5
E. Sistematika Usulan Penelitian	6
F. Anggaran Biaya Penelitian	9
G. Seleksi dan Evaluasi Usul Penelitian	10
H. Pelaksanaan dan Pelaporan	10
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang Sistem Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan.

Salah satu tugas dan fungsi dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIKes Panca Bhakti Pontianak adalah menumbuhkan dan mengembangkan budaya penelitian sebagai bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi dikalangan dosen. Penelitian ini dimaksudkan untuk menjawab kebutuhan yang ada di masyarakat dan mengembangkan institusi serta pengembangan intelektual dosen perguruan tinggi.

Untuk itu LPPM STIKes Panca Bhakti perlu secara khusus mengembangkan penelitian untuk peneliti pemula, guna memberi kesempatan bagi para dosen yang memenuhi persyaratan sebagai peneliti untuk mengembangkan intelektualitas dan ide-ide melalui karya penelitian. Program Penelitian ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian untuk mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti untuk

mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti serta diharapkan dapat menjadi sarana latihan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal, nasional terakreditasi maupun internasional.

Penelitian untuk peneliti ini meliputi berbagai unsur dan berbagai bidang ilmu secara khusus diharapkan mengacu kepada pusat–pusat penelitian yang ada di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKes Panca Bhakti. Dengan demikian, pusat–pusat penelitian akan menjadi semakin berkembang dengan berbagai masukan dari berbagai hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti pemula.

Sebagai strategi dalam usahanya untuk menopang eksistensi dan berkelanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, LPPM STIKes Panca Bhakti Pontianak melaksanakan berbagai program dan bantuan dalam bentuk kegiatan atau *reward* berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti / dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yaitu

Tabel 1.1
Program Rutin LPPM STIKes Panca Bhakti Pontianak untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pangabdian kepada Masyarakat bagi Dosen

No	Program Kegiatan	Keterangan
1	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Nasional	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah nasional bagi para dosen / peneliti
2	Pelatihan Penulisan Proposal untuk penelitian hibah dari Kemendikbud Ristek	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis proposal PPM bagi para dosen / peneliti untuk mendapatkan Hibah penelitian dan PKM dari Kemendikbud Ristek
3	Pelatihan Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Elektronik bagi dosen riviewer	Meningkatkan pengelolaan proses jurnal elektronik yang terstandar (OJS)
4	Reward publikasi seminar, buku, jurnal terakreditasi nasional dan internasional	Meningkatkan motivasi dosen sebagai peneliti yang diakui nasional dan internasional melalui keikutsertaan seminar, publikasi di jurnal nasional dan jurnal internasinonal terakreditasi
5	Pelatihan penulisan diskripsi paten / HKI	Meningkatkan kemampuan dosen yang mempunyai penelitian yang berpotensi HKI untuk mengurus HKI (paten)
6	Pelaksanaan Seminar	Memfasiltasi dosen dalam publikasi karya ilmiah dan meningkatkan <i>academic networking</i> antara pelaksana penelitian STIKes Panca Bhakti dengan pihak luar institusi STIKes Panca Bhakti.

Harapan lebih lanjut, agar supaya Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKes Panca Bhakti mampu melahirkan peneliti-peneliti handal yang mampu bersaing di era global sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

B. TUJUAN

Tujuan dari penelitian dosen pemula ini adalah :

1. Untuk mengarahkan, membina, dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen sesuai dengan bidang keilmuannya dan masing-masing program studi
2. Untuk melatih dosen mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik jurnal lokal maupun nasional terakreditasi dan membuat luaran hasil penelitian lain yang baik

BAB II

PANDUAN PENELITIAN

A. PENGERTIAN

Penelitian suatu metode untuk menemukan dan mengembangkan, menguji kebenaran suatu pengetahuan, penelitian meliputi pemberian definisi dan redefinisi terhadap masalah, memformulasikan hipotesis, membuat kesimpulan dan sekurang-kurangnya mengadakan pengujian atas semua kesimpulan menggunakan metode ilmiah untuk menentukan apakah kesimpulan tersebut cocok dengan hipotesis dan dapat dipertanggung jawabkan.

B. LINGKUP PENELITIAN

Penelitian dosen pemula mencakup semua bidang ilmu sesuai bidang ilmu/keahlian peneliti dengan kebebasan memilih metode penelitian yang relevan dengan topik dan masalah penelitian sesuai dengan program studi masing-masing. Prioritas topik penelitian akan lebih baik jika mengacu pada topik penelitian Unggulan STIKes Panca Bhakti seperti pada Tabel 2 berikut:

Tabel 2. Topik Penelitian Unggulan STIKes Kebidanan Panca Bhakti

Bidang Penelitian Unggulan STIKes Panca Bhakti	
Prodi D III Kebidanan	Prodi S1 Administrasi Kesehatan
Askeb kehamilan	Administrator Kesehatan
Askeb persalinan dan BBL	Manajerial Administrasi Kesehatan
Askeb nifas dan menyusui	Inovasi Manajerial Kesehatan
Askeb neonatus, bayi, balita dan anak pra sekolah	Teknologi Adminitrasi Kesehatan
Askeb Komunitas	
Kespro dan KB	
Kesehatan Reproduksi Remaja dan Lansia	
Askeb kehamilan	

C. LUARAN PENELITIAN

Hasil penelitian dosen pemula diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian dan minimal menjadi bahan ajar pada mata kuliah pokok dosen pengusul. Jenis luaran dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 1. Jenis Luaran Penelitian

D. KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Dosen Pemula adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen STIKes Panca Bhakti dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli atau dosen kontrak diutamakan dosen yang belum pernah meneliti setelah menulis Skripsi dan/atau Tesis.
2. Pendidikan S-2
3. Jumlah tim peneliti sebanyak 3 orang staf pengajar (termasuk ketua) dan melibatkan minimal 1 mahasiswa tingkat akhir dalam penelitian dosen.
4. Dosen dapat mengusulkan maksimal sebagai 1 (satu) ketua dan 1 (satu) anggota penelitian di tahun yang sama
5. Jangka waktu penelitian adalah satu semester dengan biaya penelitian Rp. 5.000.000,- /judul

E. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Sistematika usulan penelitian dosen dilakukan 1 kali dalam setahun yaitu tahap pertama bulan Januari – Juni dan tahap kedua pada bulan Juli – Desember, dimana jadwal dosen meneliti ditentukan oleh LPPM. Berikut gambar tahap penelitian dosen di STIKes Panca Bhakti Pontianak



Gambar 2. Linimasa Penelitian Dosen

1. Administrasi/Tata Tulis

Proposal diusulkan oleh dosen dengan diketahui Ketua ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKes Panca Bhakti Pontianak dengan ketentuan sebagai berikut :

- Proposal diketik ukuran spasi 1,5, huruf Arial 12,
- Ukuran kertas A4,
- Dijilid rapi dengan warna cover **HIJAU MUDA**,
- Kanan atas cover ditulis **“PENELITIAN DOSEN”**,
- Proposal sudah disahkan oleh Ketua dan Ketua LPPM. *Hardcopy* dikirim 2 (dua) eksemplar.

2. Sistematika Usulan Penelitian



Penulisan usulan penelitian bagi Peneliti Kelembagaan mengikuti sistematika sebagai berikut :

- HALAMAN SAMPUL (lihat contoh Lampiran 1)**
- HALAMAN PENGESAHAN (lihat contoh Lampiran 2)**
- DAFTAR ISI**
- RINGKASAN (maksimum satu halaman, 1 spasi)**

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

- BAB 1. PENDAHULUAN**

Bab Pendahuluan antara lain berisi:

- 1) Latar Belakang Masalah**

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/ dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

- 2) Perumusan Masalah**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

3) Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

4) Relevansi

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, perubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. LUARAN DAN TARGET

Dosen Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, poster, video.

i. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 3. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3. dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium	Rp. 2.500.000,-
2	Bahan habis pakai dan peralatan	Rp. 1.000.000,-
3	Perjalanan	Rp. 500.000,-
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, buku, lainnya sebutkan.....)	Rp. 1.000.000,-
Jumlah		Rp. 5.000.000,-

2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas, didalam 1 tahun setiap dosen diwajibkan meneliti 1 kali dan terdapat 2 kali jadwal penelitian yang ditetapkan oleh bagian LPPM.

j. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit menggunakan aplikasi *Mendeley*. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Usulan Penelitian Kelembagaan terdiri dari:

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

F. ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Dosen berasal dari dana Yayasan Pendidikan Kesehatan Windya. Besarnya anggaran setiap usul penelitian adalah Rp. 5.000.000 / judul. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta

G. SELEKSI DAN EVALUASI USUL PENELITIAN

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 7.

H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

ALUR PROSES ADMINISTRASI PENELITIAN DOSEN



Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal STIKes Panca Bhakti Pontianak. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 8. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian Lampiran 9.
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan dengan sistematika seperti Lampiran 10.


3. Membuat laporan akhir penelitian akhir penelitian dengan sistematika seperti Lampiran 11.
4. Laporan penelitian dalam bentuk hard copy dibuat sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
5. Peneliti wajib membuat artikel ilmiah hasil penelitian dengan format Jurnal yang dituju sebanyak satu eksemplar disertai *softcopy* dalam bentuk flash disk.

Lampiran 1

Cover Proposal Penelitian Dosen (Warna Hijau Muda)

PENELITIAN DOSEN

**USULAN
PENELITIAN DOSEN**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
**(Nama Ketua Dan Anggota, lengkap dengan gelar dan
NIDN/NIP**

STIKES PANCA BHA KTI PONTIANAK
TAHUN 2023

Lampiran 2

Halaman pengesahan



Jl. Arteri Supadio / A. Yani II Komp. STIKES Panca Bhakti No.7

lppm@akpb-pontianak.ac.id - lppm.akpb.pontianak@gmail.com

<http://jurnal.stipaba.ac.id/index.php/123akpb>

08982881716

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian
 2. Bidang Penelitian
 3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar
 - b. Jenis Kelamin
 - c. Golongan/Pangkat/NIDN
 - d. Jabatan Fungsional
 - e. Jabatan Struktural
 - f. Pusat Penelitian
 4. Alamat Ketua Peneliti
 - a. Alamat Kantor/Telp/Fax
 - b. Alamat Rumah/Telp/Fax
 5. Jumlah Anggota Peneliti
 - a. Nama Anggota
 6. Lokasi Penelitian
 7. Kerjasama dengan Institusi I
 - a. Nama Istitusi
 - b. Alamat
 - c. Telepon/Fax/E-mail
 8. Lama Penelitian : bulan
 9. Biaya yang diperlukan :
 - a. Sumber dari Lembaga Penelitian Akbid Panca Bhakti Pontianak : Rp.....
 - b. Sumber Lain, sebutkan : Rp.....
- Jumlah : Rp.....



LPPM

STIKES PANCA BHAKTI PONTIANAK

Mengetahui,
Ketua

Dr. Windyati, M.Kes
NIP. 195809111980082001

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

.....
NIP/NIDN

Ketua Peneliti

Kubu Raya,2023

.....
NIP/NIDN

Lampiran 3
Justifikasi Anggaran Biaya

1. Honorium

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/ minggu)	Minggu	Total (Rp)
Ketua Anggota 1 Anggota 2				
Sub Total				

2. Bahan habis dan Peralatan

Bahan/Alat	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

3. Transport/Perjalanan

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

4. Lain-lain

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

Lampiran 4
Susunan Organisasi Tim Peneliti

No	Nama/NIDN/NIP	Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian tugas
1					
2					
3					

Lampiran 5

Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

1. Identitas Diri

1	Nama lengkap (dengan gelar)	:	
2	Jenis Kelamin	:	L/P
3	Jabatan Fungsional	:	
4	NIP	:	
5	NIDN	:	
6	Tempat dan Tanggal lahir	:	
7	Alamat Rumah	:	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	:	
9	Alamat kantor	:	
10	No . Telp/Faks	:	
11	Email	:	
12	Lulusan yang telah dihasilkan	:	
13	Mata Kuliah yang Diampu	:	1
			2
			3
			4. Dst.

2. Riwayat Pendidikan

No.		S-1	S-2	S-3
1	Nama Perguruan Tinggi			
2	Bidang Ilmu			
3	Tahun Masuk-Lulus			
4	Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
5	Nama Pembimbing/ Promotor			

3. Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta RP.)

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta RP.)

5. Pengalaman Menyampaikan Makalah Secara Oral pada pertemuan/Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu Dan Tempat

6. Pengalaman Menulis Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

7. Pengalaman Memperoleh HAKI dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HAKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

8. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

9. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Dosen Pemula.

Kubu Raya,2023
Pengusul

.....
NIDN

Lampiran 6

Surat Pernyataan Ketua Peneliti



Jl. Arteri Supadio / A. Yani II Komp. STIKES Panca Bhakti No.7

lppm@akpb-pontianak.ac.id - lppm.akpb.pontianak@gmail.com

<http://jurnal.stipaba.ac.id/index.php/123akpb>

08982881716

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :
NIDN/NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa p

(TUI

Yang diusulkan dengan ske
bersifat original dan belum pernah

Bilamana di kemudian hari d
bersedia dituntut dan diproses se
seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat

Kubu Raya,2023

Yang menyatakan

.....
NIDN

.....
NIDN

Mengetahui,
Ketua

Dr. Windyati, M.Kes
NIP. 195809111980082001

Lampiran 7

Format Penilaian Proposal



Jl. Arteri Supadio / A. Yani II Komp. STIKES Panca Bhakti No.7

lppm@akpb-pontianak.ac.id - lppm.akpb.pontianak@gmail.com

<http://jurnal.stipaba.ac.id/index.php/123akpb>

08982881716

PENILAIAN

1. Perguruan Tinggi
2. Fakultas/Program Studi
3. Judul Penelitian
4. Tim Peneliti
 - a. Ketua
 - b. Anggota
5. Ruang Lingkup
6. Lokasi Penelitian
7. Biaya yang diusulkan
8. Biaya yang disetujui



No	KRITERIA			
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Peneliti		
2	Manfaat Hasil Penelitian dan Luaran	Pengembangan atau Perbaikan Luaran		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Penyusunan Daftar Pustaka		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	25	
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, kesesuaian personalia dan kewajaran biaya	20	
JUMLAH			100	

Setiap kriteria diberi skor : 1 (buruk), 2 (sangat kurang), 3 (kurang), 4 (cukup), 5 (baik), 6 (sangat baik)

Hasil Penelitian : Diterima/Ditolak *).

Alasan Penolakan : a,b,c,d,e,f,g,h

Catatan Penilaian : _____

Nilai = Bobot X Skor.

Batas Penerimaan (*Passing grade*) = 400

*) *coret* yang tidak perlu

Penilai,

.....

Lampiran 8

Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan



Jl. Arteri Supadio / A. Yani II Komp. STIKES Panca Bhakti No.7

lppm@akpb-pontianak.ac.id - lppm.akpb.pontianak@gmail.com

<http://jurnal.stipaba.ac.id/index.php/123akpb>

08982881716

BORANG MONITORING DAN EVALUASI
PELAKSANAAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian
2. Peneliti Utama
3. NIDN
4. Perguruan Tinggi
5. Tahun Pelaksana Peneliti
6. Biaya yang diusulkan
7. Biaya yang disetujui

No	Komponen Penilaian						
1	Capaian Penelitian	< 25					
2.	Publikasi Ilmiah	Draft					
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft					
6.	Bahan ajar	Draft	Terdaftar	penerapan	20		
JUMLAH					100		



Komentar Pemantau :

.....

Kubu Raya,2023

Penilaian,

Ttd
 (Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Sertakan barang bukti dari luaran yang dimaksud

Lampiran 9.

Format Catatan Harian (Logbook)

Logbook disusun dalam bentuk tabel baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen-komponen: Nomor, Hari dan tanggal, jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam tabel berikut :

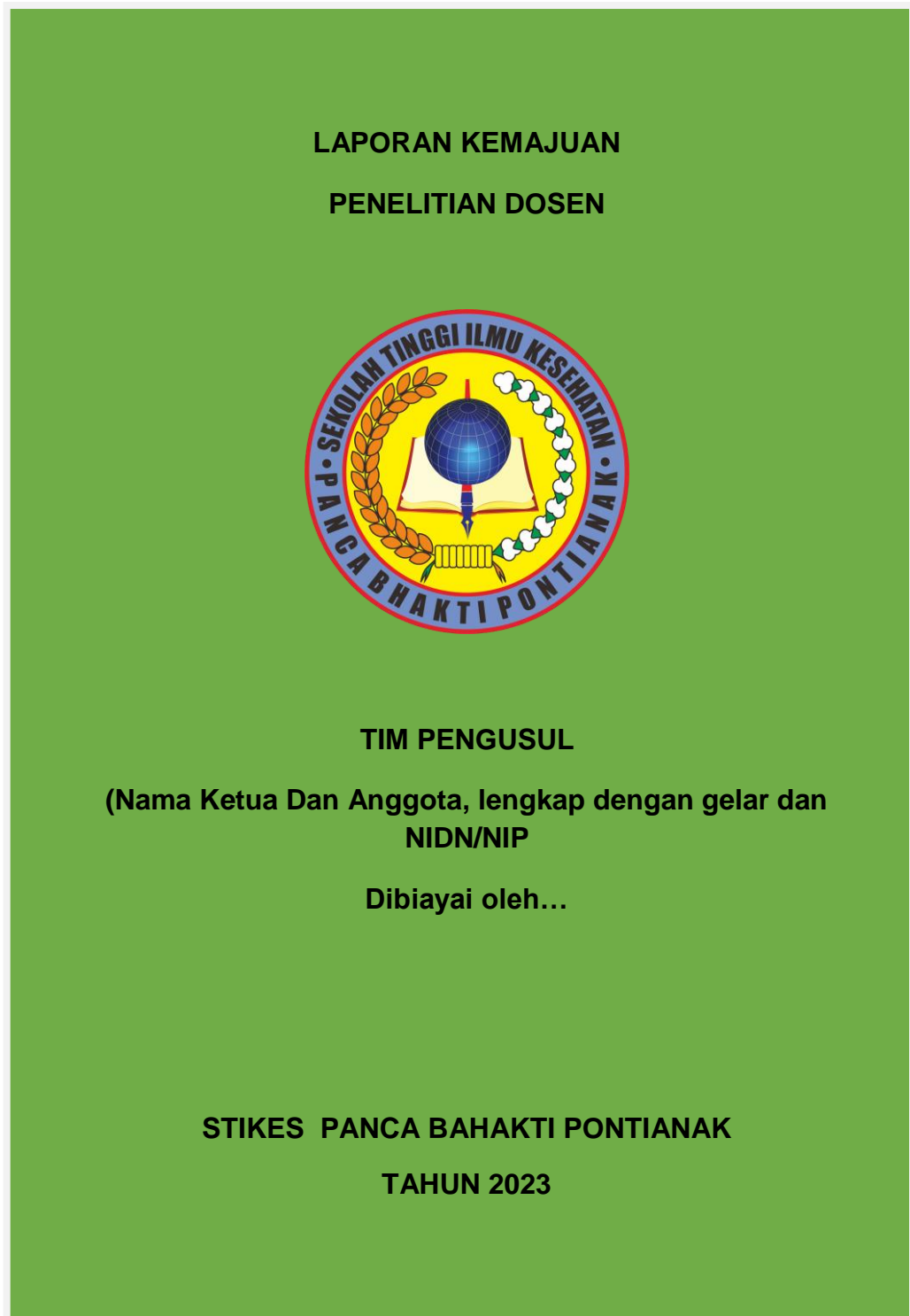
No	Hari/tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/Anggaran

Lampiran 10

Laporan Kemajuan

Halaman sampul

Cover Penelitian Dosen (Warna Hijau Muda)



Sistematika Laporan Kemajuan:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 2)

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada.
2. Produk penelitian

Lampiran 11

Laporan Akhir Penelitian

Halaman Sampul

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DOSEN**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

**(Nama Ketua Dan Anggota, lengkap dengan gelar dan
NIDN/NIP**

Dibiayai oleh...

STIKES PANCA BAHAKTI PONTIANAK

TAHUN 2023

Sistematika Laporan Kemajuan:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 2)

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Instrumen penelitian
2. Personalia tim peneliti
3. Surat Perjanjian Penelitian
4. Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*)
5. Dokumentasi